

PROCEDURA PER OTTENERE DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE PARERE IN MATERIA DI LIQUIDAZIONE DI ONORARI

- 1) Istanza in duplice copia, di cui una in bollo, indirizzata al Consiglio dell'Ordine.
- 2) Nell'istanza, il professionista deve indicare:
 - a) Generalità;
 - b) Codice fiscale e partita IVA;
 - c) Ubicazione ed indirizzo dello studio professionale;
 - d) Relazione sulla natura dell'attività svolta e dettaglio delle prestazioni svolte, i risultati ottenuti, l'articolo di tariffa in base al quale ha operato la liquidazione della singola prestazione, il valore della pratica e, nel caso, l'urgenza e l'importanza della pratica.
- 3) La richiesta deve essere accompagnata da tutta la documentazione relativa alle prestazioni per le quali si richiede la liquidazione delle competenze e, possibilmente, della documentazione dei risultati conseguiti, specie quando si richiedono le maggiorazioni per urgenza e particolare importanza della pratica.
- 4) Il Consiglio o la Commissione liquidazione parcelle per delega del Consiglio possono convocare il professionista per sentirlo in ordine a chiarimenti o invitarlo ad esibire ulteriore documentazione. Il mancato intervento del professionista o la mancata presentazione di documentazione integrativa, ove esista, determina l'improcedibilità per il rilascio del parere richiesto.
- 5) Le istanze saranno prese in esame nei termini dell'ordinamento professionale. Le istanze difformi dai criteri e quelle prive di documentazione non potranno essere esaminate nel merito.