

# **CURRICULUM VITAE**

## **DATI PERSONALI**

Nome e Cognome : CLOTILDE CATALDO

Luogo e data di nascita: CASTELLAMMARE DI STABIA, 30/09/1987

Residenza: CASTELLAMMARE DI STABIA, VIA TRAVERSA C.M.I., 7/A isolato 6.

Telefono: 3462866207

E-mail: clotildecataldo@gmail.com

## **TITOLI DI STUDIO**

Licenza Media Inferiore presso la scuola media statale “F. Di CAPUA” di Castellammare di Stabia (NA), con voto: Sufficiente.(dur.3 anni)

Diploma di Qualifica di “Operatore dei Servizi Turistici”, conseguito nell’anno scolastico 2003/2004 con voto: 75/100

Diploma di Maturità di “Tecnico dei Servizi Turistici”, conseguito nell’anno scolastico 2005/2006, presso l’ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “VITRUVIO” di Castellammare di Stabia (NA), con voto: 80/100(dur.5 anni)

Attestato di Qualifica professionale “ADDETTO AL FRONT-OFFICE DI AGENZIA DI VIAGGI”

Attestato del Trinity in lingua inglese del terzo e quarto grado.

Possesso del CERTIFICATO ECDL

Laurea in “Economia Aziendale” presso l’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

“PARTHENOPE” con voto: 96/110 (triennale)

## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

Ho partecipato in qualità di attrice al Laboratorio Teatrale in Lingua Francese *In\_Espressa\_Mente* paradossi e intermittenze della comunicazione

(Progetto LLMC) presso l’Università degli Studi di Napoli “Parthenope”

Esperienza annuale presso un negozio di Bomboniere.

Esperienza breve di ripetizioni di economia aziendale.

## **COMPETENZE TECNICHE**

Nel corso degli anni ho maturato una solida esperienza nel campo dei personal computer e nell’utilizzo delle sue periferiche e nell’utilizzo della suite “Office (Word, Excel, PowerPoint)”, ottimo uso di Internet e della posta elettronica.

Buona conoscenza delle materie inerenti il campo dell’Economia.

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Conoscenza della lingua inglese e francese a livello scolastico

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Munito di Patente B

Disponibile a lavorare part-time e full-time.

## **COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ottime capacità relazionali grazie ad un carattere brillante e solare, ma nello stesso tempo disciplinata e affidabile in modo da dare il massimo nel settore lavorativo.

*la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.*