

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANGELA ELENA FIUMARA
Indirizzo VIA SAVORITO, 5 C/MARE DI STABIA 80053 NA
Telefono 081/3933449 3382317274
E-mail angelaelenafiumara@hotmail.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 23/02/84

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da OTTOBRE 2005– a FEBBRAIO 2006)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" VIA ACTON, 38 NAPOLI
 - Tipo di azienda o settore UNIVERSITA'
 - Tipo di impiego COLLABORAZIONE PART-TIME
 - Principali mansioni e responsabilità FRONT-OFFICE PRESSO CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO
- Date (da AGOSTO 2004– a MAGGIO 2005)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CPO UIL CAMPANIA
 - Tipo di azienda o settore SINDACATO
 - Tipo di impiego VOLONTARIA SERVIZIO CIVILE
 - Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DELLA SEDE DEL CENTRO PER L'OCCUPAZIONE PRESSO LA SEDE DI C/MARE DI STABIA /ORIENTAMENTO GIOVANI ALLA SCELTA UNIVERSITARIA NONCHE' ALLE OPPORTUNITA' OFFERTE DAI NUOVI CONTRATTI DI LAVORO INTERINALE E POSSIBILITA' DI FREQUENTARE CORSI DI FORMAZIONE FINANZIATI DALLA REGIONE
- Date (da giugno 2009– a dicembre 2010)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO NASTRO VIA GIACOMO LEOPARDI NAPOLI
 - Tipo di azienda o settore COMMERCIALISTI E REVISORI CONTABILI
 - Tipo di impiego PRATICANTE
 - Principali mansioni e responsabilità REGISTRAZIONI FATTURE ACQUISTI E VENDITE IN CONTABILITA' ORDINARIA, SEMPLIFICATA, PROFESSIONISTI; GESTIONE PRIMA NOTA; REDAZIONE ATTI SOCIETARI; GESTIONE RAPPORTI CON GLI ENTI (AGENZIA DELLE ENTRATE, EQUITALIA, INPS)
- Date (da gennaio 2011– a febbraio 2011)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO TIZZANO DEL PROF. ROBERTO TIZZANO GEN. DIR. NA IS. F10
 - Tipo di azienda o settore COMMERCIALISTI E REVISORI CONTABILI
 - Tipo di impiego PRATICANTE
 - Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA SU CONSULENZA TECNICA AL BILANCIO DI UNA SRL
- Date (da marzo 2011– a tutt'oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO PENNINO GEN. DIR. NA IS. E2
 - Tipo di azienda o settore COMMERCIALISTI E REVISORI CONTABILI
 - Tipo di impiego PRATICANTE
 - Principali mansioni e responsabilità REGISTRAZIONI FATTURE ACQUISTI E VENDITE IN CONTABILITA' ORDINARIA, SEMPLIFICATA, PROFESSIONISTI; GESTIONE PRIMA NOTA; REDAZIONE ATTI SOCIETARI; GESTIONE RAPPORTI CON

GLI ENTI (AGENZIA DELLE ENTRATE, EQUITALIA, INPS); ASSISTENZA A CHIUSURA DI BILANCIO E CALCOLO DELLE IMPOSTE; CONTENZIOSO TRIBUTARIO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1999– a 2003)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da 2003– a 2008)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Titolo tesi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Titolo tesi
- ITC LUIGI STURZO C/MARE DI STABIA
- PERITO TECNICO COMMERCIALE con votazione 100/100
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE
- LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA CORSO DI LAUREA IN AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO con votazione 110/110 E LODE
- IL RUOLO DEL SOCIO ACCOMANDATARIO IN UNA SAS
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE
- LAUREA SPECIALISTICA IN MANAGEMENT E CONTROLLO CORSO DI LAUREA IN PIANIFICAZIONE E CONTROLLO con votazione 110/110 E LODE
- LA PROGETTAZIONE DI UN SISTEMA DI CONTABILITA' ANALITICA IN UN'AZIENDA ALBERGHIERA. IL CASO GRAND HOTEL ALFA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

MI RITENGO UNA PERSONA DI TALENTO, DINAMICA, MOTIVATA ALLA CONTINUA CRESCITA E ORIENTATA AL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI: SE NN HO LA RISPOSTA AD UNA DOMANDA POTETE SCOMMETTERCI CHE FARO' IL POSSIBILE PER TROVARLA; IMPEGNO, VOLONTA' E PRECISIONE SONO LA CHIAVE, SECONDO ME, PER POTER ANDARE AVANTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'ESPERIENZA COME VOLONTARIA DEL SERVIZIO CIVILE MI HA PERMESSO DI IMPARARE A GESTIRE I RAPPORTI ALL'INTERNO DI UN TEAM: IN UFFICIO ERAVAMO IN 4 ED IO ERO LA REFERETE CON I RESPONSABILI DEL PROGETTO GESTIVO I TURNI ED ORGANIZZAVO IL LAVORO; L'ORGANIZZAZIONE POI IN CASA MIA E' FONDAMENTALE, CON MIA MADRE CHE LAVORA TUTTA LA GIORNATA, DUE FRATELLI ADOLESCENTI HO SEMPRE CONCILIATO IL "LAVORO IN CASA" CON GLI STUDI UNIVERSITARI, L'ATTIVITA' DI PRATICANTATO PART-TIME I PRIMI DUE ANNI IL LAVORO COME PROMOTRICE DI PRODOTTI COSMETICI IN FARMACIA...VA DA SE' CHE PROPRIO IL SAPERMI ORGANIZZARE NN MANCA.
OGGI ALLO STUDIO PRESSO IL QUALE COLLABORO FULL-TIME CURO LE PRATICHE DALL'INIZIO ALLA FINE, OVVERO DAL DISAMINA ALLA CONCLUSIONE PRESSO GLI UFFICI : CHE SI TRATTI DI UNA COMUNICAZIONE DI IRREGOLARITA', UNA CARTELLA, O DI UN ATTO DESTINATO ALLA

REGISTRAZIONE, CONCILIO IL LAVORO IN SEDE CON QUELLO ESTERNO OLTRE, LA TENUTA DELLA CONTABILITA' DEI CLIENTI CHE MI SONO AFFIDATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE CERTIFICATA DALLA "PATENTE EUROPEA DEI COMPUTER (ECDL)-FULL 7 MODULI; SISTEMA DI CONTABILITA' IPSOA.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DURANTE IL MIO PERCORSO SCOLASTICO HO LAVORATO DA SEMPRE COME PROMOTTRICE DI SVARIATI PRODOTTI COSMETICI COMMERCIALIZZATI SIA IN FARMACIA CHE IN PROFUMERIA (NIVEA, GARNIER, L'OREAL, EUCERIN, VICHY, SINCLAIR, HC); TALE ESPERIENZA MI HA CONSENTITO DI MATURARE UN'OTTIMA CAPACITA' RELAZIONALE, L'ATTITUDINE A SAPER DISTINGUERE LE CARATTERISTICHE DEI MIEI INTERLOCUTORI E ADATTARE DI CONSEGUENZA IL MIO APPROCCIO VERSO OGNI UNO DI LORO.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

NAPOLI, Li 17/09/2011

NOME E COGNOME _____ANGELA ELENA FIUMARA_____