

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FONTANELLA GIUSEPPE</b>
Indirizzo	<b>Via Villani n°9 S. Antonio Abate (NA) 80057</b>
Telefono	<b>081 873 53 76</b>
Cellulare	<b>320 31 39 335</b>
E-mail	<b>giuseppe.fontanella84@gmail.com</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15/01/84

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 09/2002 – 03/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Salerno - Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Ragioneria, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo, Economia e Gestione delle Imprese, Statistica, Matematica generale e applicata, Inglese, Francese.
- Titolo della tesi Gli accordi della pubblica amministrazione
- Qualifica conseguita Dottore in Economia
- Livello nella classificazione nazionale 81/110
- Date 09/1997 – 07/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “Giustino Fortunato”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Economia Politica, Diritto, Scienza delle Finanze, Lingua e Lettere Italiana Matematica, Geografia Economica, Storia ed educazione Civica, Lingua Straniera (INGLESE, FRANCESE)
- Qualifica conseguita Ragioniere e perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale 71/100
- Date 14/05/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA (Associazione Italiana per l’Informatica ed il Calcolo Automatico)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concetti di base della IT, Uso del computer- Gestione file, Elaborazione testi, Foglio Elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche-Internet
- Qualifica conseguita (ECDL) European computer driving licence
- Livello nella classificazione nazionale) Patente Europea

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

### **FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative .Capacità organizzative e di gestione di gruppi inerenti attività di carattere sociale ed enti onlus

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel . Eccellente capacità di navigare in Internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Fotografia ,Animazione.

**PATENTE O PATENTI**

Automobilistica (patente B)

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Esperienza di Coordinatore volontario del gruppo Ragazzi di San Gerardo presso il Santuario di San Gerardo Maiella.  
Esperienza di consigliere contabile del Forum dei Giovani di S Antonio Abate.  
Esperienza di volontariato in Albania

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della legge 196/2003

'Codice in materia di protezione dei dati personali'.