

ITC L. STURZO
Via D'annunzio n.23-80053- Castellammare di Stabia
Tel. 081.871.29.20 - Fax 081.391.51.19
E mail NATD100007@ISTRUZIONE.IT

PROTOCOLLO D'INTESA TRA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"LUIGI STURZO" CASTELLAMMARE DI
STABIA (NA)

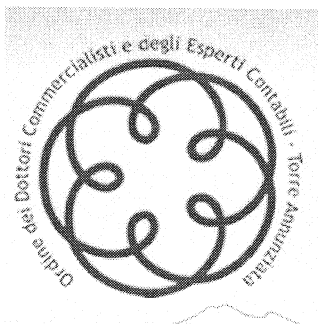
NÝ Prot.:0004059 Uscita
del 05/11/2011 C/7



PROTOCOLLO
n. 690/21
del 7/11/2011

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. STURZO"

E



O.D.C.E.C. di TORRE ANNUNZIATA

"INSIEME PER FARE LA DIFFERENZA"

ITC L. STURZO
Via D'annunzio n.23-80053- Castellammare di Stabia
Tel. 081.871.29.20 – Fax 081.391.51.19
E mail NATD100007@ISTRUZIONE.IT

PROTOCOLLO D'INTESA TRA

ITS L.Sturzo, con sede in Castellammare di Stabia (NA) alla Via D'Annunzio n. 23 , rappresentato dall'ing. Carmine Santaniello nella sua qualità di Dirigente Scolastico del suddetto Istituto

E

L'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torre Annunziata con sede a Torre Annunziata (NA) alla Via Prota n. 7 Is. N.9, rappresentato dal dott. Paolo Giugliano nella sua qualità di presidente dell'ODCEC

PREMESSO CHE

1. l'art. 1 del D.LGS. del 28giugno del 2005, n. 139 attribuisce agli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, competenza specifica in economia aziendale e diritto d'impresa e, comunque, nelle materie economiche, finanziarie , tributarie societarie ed amministrative;
2. visto che l'ITS L.Sturzo per affinare i processi di apprendimento dei contenuti e delle materie di indirizzo del corso di studio IGEA/AFM a partire dall'anno scolastico 2011/2012 e per i due anni successivi prevede con il progetto " ITS L.STURZO E ODCEC INSIEME PER FARE LA DIFFERENZA" la realizzazione di un percorso curricolare ispirato al learning by doing

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1

L'ODCEC di Torre Annunziata si impegna ad effettuare attività di formazione presso la sede dell'ITS L.Sturzo agli allievi delle classi terze per l'anno scolastico 2011/2012, agli allievi delle classi terze e quarte per l'anno scolastico 2012/2013 e agli allievi delle classi terze quarte e quinte per l'anno scolastico 2013/2014.

Per il primo anno sono previste n. 120 ore di attività, che diventeranno 240 ore nel secondo anno e 360 nel terzo anno.

Art.2

Le classi coinvolte nel primo anno sono n. 3, che diventeranno n. 6 nel secondo anno e n. 9 nel terzo anno.

Art.3

Le attività didattiche si articoleranno nel seguente modo:

PRIMO ANNO

I Dottori Commercialisti affiancati dal docente di classe, proporranno agli allievi delle classi terze casi concreti da risolvere grazie alla rielaborazione dei contenuti disciplinari appresi in aula durante le attività svolte con i docenti delle discipline coinvolte (ec. Aziendale –diritto –sc. Finanze).

Gli incontri in aula avranno la durata di n. 2 ore e verranno programmati mensilmente dai docenti di classe con i dottori commercialisti.

Le attività proposte riguarderanno le seguenti tematiche e si articoleranno nei seguenti moduli di programmazione

La contabilità IVA

Modulo n. 1

- L'IVA quale imposta indiretta

- I requisiti per l'applicazione
- Le aliquote
- La base imponibile
- Le varie tipologie di operazioni
- Gli adempimenti IVA per import export

Modulo n. 2

- I registri IVA
- I termini di registrazione IVA
- Le limitazioni di detraibilità relative agli acquisti

Modulo n. 3

- La liquidazione periodica IVA mensile e trimestrale
- Il calcolo annuale dell'acconto IVA
- La delega di versamento mod F24 e le compensazioni
- Invio e pagamento telematico del mod. F24

Modulo n. 4

- Simulazione delle scritture contabili di un'impresa ai fini IVA

La fatturazione

Modulo n. 1

- Elaborazione foglio di calcolo per determinare base imponibile e totale fattura nelle seguenti ipotesi: una o più aliquote; sconti incondizionati e/o redistribuzione; spese documentate e non documentate
- Elaborazione foglio di calcolo per determinazione di: importo al netto di sconti incondizionati, importo di imballaggi fatturati; il riparto delle spese non documentate, le date delle scadenze e i relativi importi nei casi di pagamento differito.
- Aspetto tecnico commerciale di fattura immediata, DDT, fattura differita
- Struttura della fattura: testata, corpo dettaglio merci, piede per i totali generali.

Per il secondo anno verranno approfondite, in termini di acquisizione di competenze, e nell'ottica dell'interdisciplinarietà, le seguenti tematiche:

Busta paga e contabilizzazione busta paga. Per il dettagli delle attività si rinvia al modello n. 1

Per il terzo anno verranno approfondite, in termini di acquisizione di competenze, e nell'ottica dell'interdisciplinarietà, le seguenti tematiche:

IRPEF, IRES, IRAP. Per il dettagli delle attività si rinvia al modello n. 1

ITC L. STURZO
Via D'annunzio n.23-80053- Castellammare di Stabia
Tel. 081.871.29.20 – Fax 081.391.51.19
E mail NATD100007@ISTRUZIONE.IT

I docenti che affiancheranno con la funzione di tutor i Dottori Commercialisti sono: la prof.ssa L. Cesarano, la prof.ssa M. Donnabella, la prof.ssa C. Menduto, la prof.ssa M. Di Martino, e avranno il compito di verificare l'attuazione di quanto programmato e di vigilare sul comportamento degli allievi.

Art. 5

L'attività di formazione prestata dai dottori commercialisti verrà remunerata secondo quanto segue:

- n. 1 ora di docenza € 80,00 lorde
- n. 1 ora di coordinamento/progettazione € 50,00 lorde.

Art. 6

La scuola fornirà l'intero supporto didattico (computer, Lim, fotocopie, software di contabilità).
L'ODCEC si impegna, laddove necessario a fornire software in uso presso le aziende e/o presso gli studi di consulenza aziendale e fiscale.

Art. 7

L'ODCEC per il primo anno istituirà n. 3 borse di studio per gli allievi meritevoli nelle materie di indirizzo. L'importo stanziato per le suddette borse di studio sarà di € 900,00 (novecento): € 300,00 (trecento) per ciascuna borsa di studio. Per il secondo anno, verranno previste 4 borse di studio e per il quinto anno n. 5 borse di studio, il cui importo verrà concordato annualmente dall'ODCEC.

Inoltre, i criteri di selezione per l'assegnazione delle suddette borse di studio saranno elaborati dall'ODCEC di concerto con il CTS.

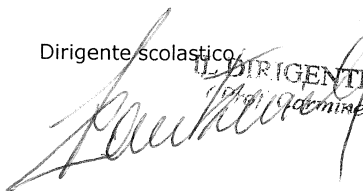
Art. 8

L'ODCEC alla fine di ogni anno rilascerà una relazione sulle conoscenze e/o competenze acquisite dagli studenti che hanno partecipato al progetto. Alla fine del triennio, inoltre, l'ODCEC si impegna a pubblicare sul proprio sito l'elenco degli allievi che hanno seguito il corso di formazione e hanno conseguito risultati meritevoli.

Il presente protocollo si compone di n. 4 pagine.

Letto approvato e sottoscritto.

Dirigente scolastico



Presidente ODCEC

