

PROTOCOLLO D'INTESA

tra

**l'INPS sede di Castellammare di Stabia e
l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torre Annunziata**

In data 18 maggio 2011 alle ore 12,00, oppure presso la sede INPS di C.mare di Stabia alla via Savorito, si è tenuto un incontro tra l'INPS sede di Castellammare di Stabia rappresentata dal Direttore dell' Area Metropolitana di Napoli Dott. **Ciro AVALLONE**, e l'ODCEC di Torre Annunziata rappresentata dal Presidente Dott. **Paolo GIUGLIANO**, che sottoscrivono il presente protocollo d'intesa in virtù dei poteri a loro conferiti.

Sono altresì presenti:

Dott. **Antonio Rivoli** - direttore Agenzia Complessa INPS C.mare di Stabia;
Dott. **Nunzia Ulloa** - Consigliere ODCEC di Torre Annunziata.;
Dott. **Raffaele Di Martino** - Pres. Coll. dei Revisori ODCEC di Torre Annunziata;

Il Presidente dell'ODCEC di Torre Annunziata espone le difficoltà incontrate dagli iscritti nella risoluzione delle problematiche più frequenti ed esprime la necessità di razionalizzare il rapporto con l'Istituto al fine di attivare interventi finalizzati al miglioramento dei servizi. A tal fine propone di utilizzare, oltre ai canali tradizionali di back-office ed a quelli telematici previsti del portale www.inps.it, "uno sportello virtuale" istituito attraverso il canale alternativo della posta elettronica per tutte le comunicazioni (escluse quelle per le quali siano previste modalità diverse) intercorrenti tra i Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torre Annunziata e la sede Inps di Castellammare di Stabia.

Il Direttore della sede Inps di Castellammare di Stabia, prende atto delle esigenze espresse, nell'ottica di una proficua collaborazione con la categoria professionale, al fine di ridurre inutili carichi di lavoro, ispirandosi a principi di efficienza ed efficacia cui protende l'attività dell'Istituto, manifesta ampia disponibilità alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa.


Dopo ampia discussione, le parti convergono quanto segue:

Comunicazioni di Variazioni

Le comunicazioni di variazioni anagrafiche e contributive (cambio di denominazione, di ragione sociale, di amministratore, di sede, di settore merceologico ecc.) potranno essere inoltrate utilizzando, oltre alla casella di posta elettronica certificata direzione.subprovinciale.castellammaredistabia@postacert.inps.gov.it già operativa, anche il canale di comunicazione aziende.castellammaredistabia@inps.it e i canali telematici previsti nel portale INPS tra cui il servizio comunicazioni "Comunicazione Bidirezionale" presente nell'applicazione "Cassetto Previdenziale Aziende" al link "Contatti".-

A tali richieste, di cui rimane traccia nel data-base e costituisce prova dell'avvenuta comunicazione, la Sede Inps di Castellammare di Stabia si impegna a dare risposta via e-mail entro una settimana dall'invio.

Per consentire un rapido smistamento delle e-mail pervenute, i consulenti si impegnano ad inserire nell'oggetto della stessa la matricola dell'azienda e il tipo di richiesta (ES. 51XXXXX-variazione contributiva).



Contestazioni Note di Rettifica, Avvisi Bonari e Cartelle di Pagamento

In considerazione del fatto che la lavorazione di tali pratiche con le modalità tradizionali (posta ordinaria e gestione dell'afflusso dell'utenza allo sportello) comporta per l'Istituto un notevole dispendio di risorse e di tempo e tenuto conto delle esigenze dei Dottori Commercialisti di avere nei rapporti con l'Istituto certezza e rapidità dei tempi di lavorazione delle pratiche stesse, è stato istituito l'indirizzo di posta elettronica aziende.castellammaredistabia@inps.it oltre alla casella di posta elettronica certificata già operativa direzione.subprovinciale.castellammaredistabia@postacert.inps.gov.it alle quali inviare le contestazioni avverso le note di rettifica, gli avvisi bonari, compresi quelli riguardanti i cd. "monti retributivi" e le cartelle di pagamento.

La contestazione dovrà contenere, oltre alla denominazione della ditta, il numero di matricola, il CSC e CA, il periodo di riferimento e l'indicazione dei motivi per i quali si chiede l'annullamento e lo sgravio.

Alla stessa bisognerà allegare, in formato PDF o JPG, la nota di rettifica, l'avviso bonario o la cartella di pagamento oggetto di contestazione ed i documenti a sostegno della richiesta di annullamento.

La sede di Castellammare di Stabia si impegna a dare risposta via e-mail, allegando il relativo provvedimento, entro una settimana dall'invio. In mancanza, e soltanto a seguito di casi eccezionali, sarà possibile inviare nuovamente la contestazione, con l'indicazione "sollecito Vs riscontro alla nota del".

La sede si impegna a rispondere dopo non più di un sollecito.

DURC

L'indirizzo sopra specificato potrà essere utilizzato, anche, per segnalare l'avvenuta richiesta del DURC, per consentirne l'emissione e per chiedere informazioni circa l'esistenza di cause ostative al rilascio di tale documento, ciò al fine di poter eventualmente ed in tempo utile procedere alla sistemazione della posizione contributiva.

Procedura di sistemazione delle pregresse note di rettifica

Con l'intento di risolvere l'annosa questione della sistemazione degli archivi, in considerazione anche delle recenti disposizioni in materia di regolarità contributiva quale condizione essenziale per la fruizione dei benefici contributivi e normativi, i Dirigenti dell'Istituto hanno manifestato la loro disponibilità a procedere, in forma agevolata e veloce, alla lavorazione di tutte le "pregresse" note di rettifica derivanti dalla mancata attribuzione del codice di autorizzazione "5N" (agevolazioni ex art 8 c 9 L 407/90)

A tal fine i Dottori Commercialisti potranno risolvere le problematiche aventi ad oggetto addebiti contributivi per il mancato riconoscimento dei benefici in materia di assunzioni agevolate senza più preoccuparsi di fornire in visione i modd C/Ass /Ag timbrati dal Centro per l'impiego. Basterà consegnare alla Sede, attraverso qualsiasi strumento atto a soddisfare l'informazione (fotocopie, e-mail - cd-rom) e classificate per matricola aziendale, le sole comunicazioni di assunzione (mod C/Ass) riguardanti i lavoratori per i quali tali benefici sono stati utilizzati e/o si utilizzano. L'INPS provvederà a verificare, mediante propri canali di

acquisizione dei dati, l'effettiva anzianità di iscrizione al Centro dell'impiego del lavoratore interessato e, ad esito positivo del riscontro, ad annullare le note di rettifica emesse. Inoltre, la Sede Inps di Castellammare di Stabia provvederà ad inviare per e-mail, a ciascun consulente, una richiesta di documentazione onde poter procedere alla sistemazione di altre situazioni pregresse riguardanti in particolare il mancato abbinamento dei versamenti effettuati con i mod. F24 ai relativi mod. DM10 ovvero per l'attribuzione di altri codici di autorizzazione. L'elenco degli iscritti ed i relativi recapiti è disponibile sul sito: www.odctorreannunziata.it

Attribuzione del CA "5N" per le nuove assunzioni

Ai fini delle agevolazioni ex art. 8 c. 9 della legge 407/90 ma per i rapporti di lavoro sorti a decorrere dal 1 marzo 2008 comunicati telematicamente a mezzo del modello "Unificatolav", per ottenere il codice di autorizzazione "5N" sarà sufficiente trasmettere alla sede di Castellammare di Stabia, mediante e-mail, la ricevuta della comunicazione telematica di assunzione e la dichiarazione di responsabilità prodotta dal lavoratore al competente centro per l'impiego corredata dall'attestazione di permanenza del soggetto interessato nello stato di disoccupazione da parte del citato centro. *Per le prossime assunzioni agevolate sarà opportuno che detta trasmissione avvenga prima che maturi la successiva scadenza contributiva, onde consentire all'Istituto di aggiornare l'archivio aziende in tempo utile. La tempestiva assegnazione del codice specifico eviterà il riciclo del DM10.*

Anche in questo caso la Sede INPS di Nota provvederà a verificare, in proprio, l'effettiva anzianità di Iscrizione del lavoratore al Centro dell'Impiego.

In tutte le comunicazioni e-mail i dottori commercialisti dovranno sempre indicare i recapiti dello studio, al fine di essere contattati in caso di necessità.

Per migliorare i servizi resi e monitorare l'esito di quanto concordato, le parti presenti convengono di fissare incontri periodici, con cadenza mensile, anche al fine di tracciare la fattibilità di istituire uno sportello INPS dedicato ai professionisti iscritti all'ODCEC di Torre Annunziata, presso la sede dell'Ordine in Torre Annunziata alla via Prota n. 79. Il presente protocollo di intesa si colloca all'interno di un progetto finalizzato alla semplificazione e razionalizzazione dei rapporti tra l'Istituto e la categoria professionale, nell'interesse dei clienti, dei cittadini, ed in generale dell'intera utenza finale.

Castellammare di Stabia, 18/05/2011

Per l'INPS di Castellammare di Stabia

F.to il Direttore

Per l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torre Annunziata

F.to il Presidente Dott.

