



ORDINE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI TORRE ANNUNZIATA

WEBINAR:

"IL RUOLO DEL COMMERCIALISTA SENTINELLA DEL RISPETTO DELLA
DISCIPLINA IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO E ANTICORRUZIONE"



**INTERVENTI FINANZIATI
DAI FONDI SIE:
RENDICONTAZIONE E
CONTROLLI PER UNA
CORRETTA SPESA**

DOTT. GENNARO DI VINCENZO

- *DOCENTE AL MASTER ANTICORRUZIONE E APPALTI PUBBLICI DELL'UNIVERSITÀ LINK CAMPUS ROMA*
- *DOTTORE COMMERCIALISTA REVISORE DEI CONTI*
- *ESPERTO DI FONDI STRUTTURALI*

TORRE ANNUNZIATA 26 FEBBRAIO 2021

MA QUALI SONO I FINANZIAMENTI EUROPEI

PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI STRATEGICI, L'UNIONE EUROPEA SI AVVALE DI DIVERSE TIPOLOGIE DI STRUMENTI FINANZIARI.



GESTIONE INDIRECTA

Fondi a responsabilità condivisa" tra la Commissione europea e le autorità degli Stati Membri :

- Fondi strutturali e di investimento europei



GESTIONE DIRETTA

Fondi gestiti a livello centrale da parte della Commissione europea:

- finanziamenti diretti UE noti anche come "programmi tematici" o "programmi comunitari"



REGOLE DIVERSE PER LA RENDICONTAZIONE PER I PROGRAMMI A GESTIONE DIRETTA



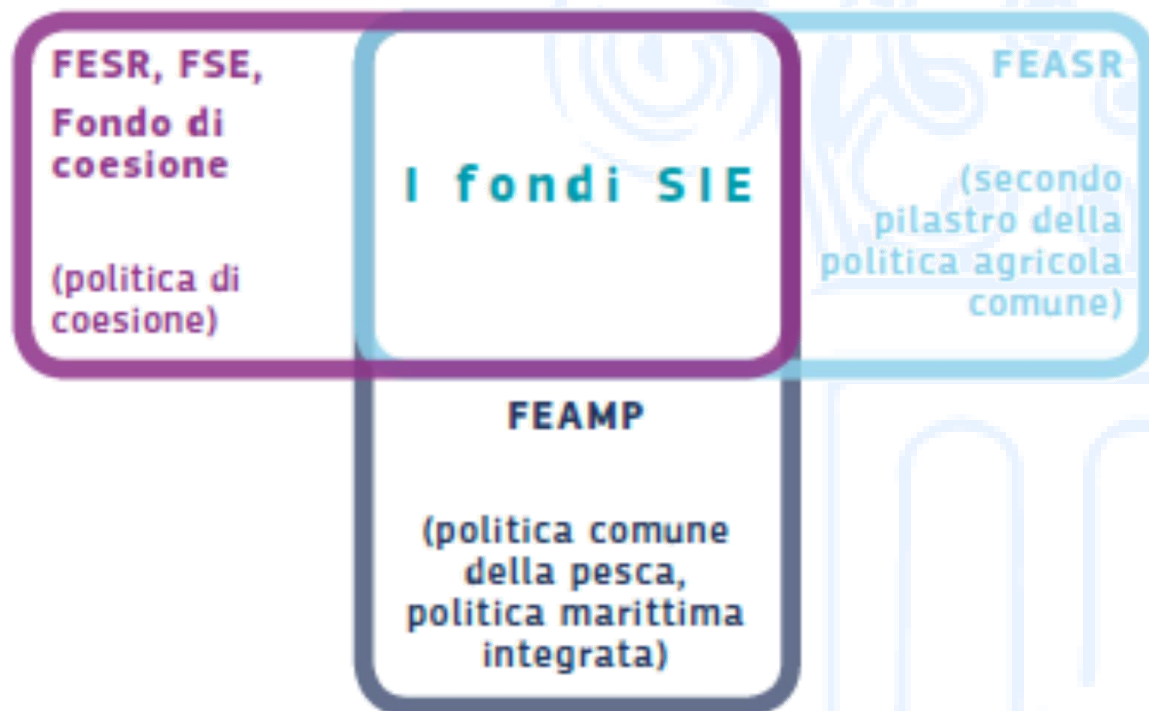
REGOLE DIVERSE PER LA RENDICONTAZIONE PER I PROGRAMMI A GESTIONE DIRETTA

SPECIFICHE
REGOLE PER COSTRUIRE IL BUDGET
E
MANUALI DI RENDICONTAZIONE FINANZIARIA





I FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO



L'ammissibilità della spesa

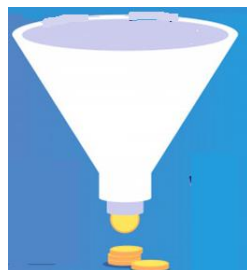
DELL'OPERAZIONE RISPETTO AL FONDO

DELL'OPERAZIONE RISPETTO AL PROGRAMMA

DELL'OPERAZIONE RISPETTO ALLA NORMATIVA
DI RIFERIMENTO

DELL'OPERAZIONE RISPETTO AL DISPOSITIVO ATTUATIVO
(AVVISO PUBBLICO, BANDO DI GARA, CAPITOLATO, ETC.);

**...DELLA SPESA RISPETTO ALLA NORMATIVA DI
RIFERIMENTO**



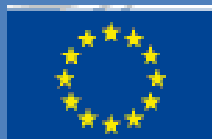
Le diverse fonti normative



- REGOLAMENTO UE 1303/2013: RECANTE DISPOSIZIONI COMUNI E DISPOSIZIONI GENERALI SUL FESR, SUL FSE, SUL FC, SUL FEASR E SUL FEAMP
- REGOLAMENTO UE 1301/2013 RELATIVO AL FESR
- REGOLAMENTO UE 1304/2013 RELATIVO AL FSE
- REGOLAMENTO UE 2018/1046 CHE STABILISCE LE REGOLE FINANZIARIE APPLICABILI AL BILANCIO GENERALE DELL'UNIONE, CHE MODIFICA I REGOLAMENTI (UE) N. 1303/2013, (UE) N. 1304/2013.... E ABROGA IL REGOLAMENTO (UE, EURATOM) N. 966/2012
- DPR 22/2018 (REGOLAMENTO RECANTE I CRITERI SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DAI FONDI (SIE) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2014/2020)
- AIUTI DI STATO: REG. 651/2014 E REG. 1407/2013 (AIUTI DE MINIMIS) • NORMATIVA DI SETTORE PERTINENTE

**IN CASO DI DIFFERENZE TRA LE REGOLE,
PREVALE QUELLA PIÙ RIGIDA.**

Le diverse fonti normative



Regolamenti comunitari



Normativa nazionale



Normativa Regionale

PREVALE QUELLA PIÙ RIGIDA.



RENDERE CONTO DI UN'ATTIVITÀ O UN'OPERAZIONE.

LA RENDICONTAZIONE È QUINDI UN'ATTIVITÀ
RIASSUNTIVA DEI VARI ASPETTI DI UN PROGETTO

- COMPRENDE TUTTI GLI ELEMENTI CHE CONSENTANO
UNA LETTURA INCROCIATA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E
DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI
OBIETTIVI DEL PROGETTO
- EVIDENZIA GLI SCOSTAMENTI RISPETTO ALL'IDEA
PROGETTUALE ED I RISULTATI ATTESI DAL PROGETTO

I tre processi fondamentali



1. AVANZAMENTO FISICO: LE SPESE DEVONO ESSERE COERENTI CON LE ATTIVITÀ E LE RISORSE PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI ATTESI;
2. AVANZAMENTO FINANZIARIO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA
3. AVANZAMENTO AMMINISTRATIVO RISPETTO DI PRINCIPI DI TRASPARENZA E LIBERA CONCORRENZA NELLE PROCEDURE DI GARA AFFIDAMENTO INCARICHI

La regola generale

AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE ART. 65 REG.1303/2013

1. L'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE È DETERMINATA IN BASE A NORME NAZIONALI, FATTE SALVE NORME SPECIFICHE PREVISTE NEL PRESENTE REGOLAMENTO O NELLE NORME SPECIFICHE DI CIASCUN FONDO, O SULLA BASE DEGLI STESSI.

I COSTI DEVONO

- ESSERE RAGIONEVOLI, GIUSTIFICATI E IN CONFORMITÀ CON I PRINCIPI DI SANA GESTIONE FINANZIARIA
- ESSERE IDENTIFICABILI, VERIFICABILI, PLAUSIBILI E DETERMINATI;
- ESSERE SOSTENUTI E PAGATI DAL BENEFICIARIO
- RELAZIONARSI CON LE ATTIVITÀ DI PROGETTO
- RISPETTARE I PRINCIPI DI EFFICIENZA, ECONOMIA ED EFFICACIA (VALUE FOR MONEY)
- RISPETTARE LE PROCEDURE DI APPALTO PUBBLICO PERTINENTI



II DPR 22/2018

- IL DPR DEFINISCE LE NORME SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI (FONDI SIE) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2014-2020;
- LE NORME SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE DI CUI AL DPR SI APPLICANO ANCHE AI PROGRAMMI DI AZIONE E COESIONE COMPLEMENTARI ALLA PROGRAMMAZIONE UE 2014-2020;



Ammissibilità della spesa

OGNI SPESA DEVE ESSERE GIUSTIFICATA SULLA BASE DI DUE TIPI DI DOCUMENTI:

- GIUSTIFICATIVI DI SPESA (FATTURE, RICEVUTE, SCONTRINI, TITOLI DI TRASPORTO, BUSTE PAGA, ETC.);
- GIUSTIFICATIVI CHE ATTESTINO IL PAGAMENTO EFFETTIVO E DEFINITIVO.

OGNI RENDICONTO DI SPESA DEVE ESSERE SUPPORTATO DA UN RAPPORTO INTERMEDIO CHE SPECIFICHI DETTAGLIATAMENTE LA CONNESSIONE TRA LA SPESA RENDICONTATA E LE RELATIVE ATTIVITÀ DI PROGETTO/OUTPUT CUI SI RIFERISCE (PERTINENZA E CONFORMITÀ DELLA SPESA ALLE ATTIVITÀ/OUTPUT DI PROGETTO);

RISPETTARE I PRINCIPI DELLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

E quindi

- tracciabile ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione al fine di assicurare, con riferimento alla spesa, l'esistenza di un'adeguata pista di controllo in conformità con quanto previsto dall'articolo 25, paragrafo 1, in particolare lettere b), c), d), e), f) e j), del Regolamento (UE) n. 480/2014. I pagamenti in contanti sono ammissibili nel rispetto della normativa di riferimento;
- contabilizzata, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili e, se del caso, sulla base delle specifiche disposizioni dell'Autorità di gestione.

Attenzione al doppio finanziamento

- Il principio di non cumulabilità per evitare un doppio finanziamento delle stesse spese, tutti i documenti giustificativi di spesa e di pagamento (gli originali o gli altri eventuali formati previsti dalla normativa vigente) devono rispettare la normativa di riferimento in termini di “annullamento” della spesa ovvero riportare un timbro o, nel caso di documenti giustificativi digitali, indicare almeno i dati minimi essenziali quali il Codice Unico di Progetto (CUP), il titolo del Progetto e il Programma di riferimento, oltre all'importo rendicontato (analoghe informazioni andranno inserite nelle causali di bonifici o fatture elettroniche).

Spesa finanziata nell'ambito del PO 2014-2020

Codice Progetto

ID del rendiconto

Ammontare/Quota parte imputata al progetto

Costi eleggibili

MATERIALI COMUNICAZIONE PROMOZIONE: FARE ATTENZIONE
ALL'INSERIMENTO DEI LOGHI E DELLE DICITURE PREVISTE DAL PROGRAMMA,
ALTRIMENTI I COSTI SOSTENUTI PER LA REALIZZAZIONE DI TALI PRODOTTI NON
VERREBBERO RIMBORSATI

Costi non eleggibili

- DEBITI
- INTERESSI
- COSTI DI ALTRI PROGETTI
- PERDITE DA CAMBIO DI VALUTA
- TASSE (IVA SE RECUPERABILE)
- CONFERIMENTI IN NATURA



Conservazione della documentazione

- TUTTI I GIUSTIFICATIVI DI SPESA E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO DEVE ESSERE CONSERVATA DALL'ENTE IN ORIGINALE.



- DI NORMA, BISOGNA CONSERVARE LA DOCUMENTAZIONE PER ALMENO 5 ANNI DALLA FINE DEL PROGETTO, IN QUANTO SONO POSSIBILI AUDIT DI SECONDO LIVELLO CON CONTROLLI IN LOCO

Qualche consiglio

- FAR SEMPRE RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA SPECIFICA E ALLE REGOLE GENERALE;
- UTILIZZARE STRUMENTI DI SUPPORTO COME UN BUON FOGLIO EXCEL;
- PIANIFICARE LA SPESA ATTRAVERSO CRONOPROGRAMMA;
- REGISTRARE GLI IMPEGNI DI SPESA E AGGIORNARE L'AVANZAMENTO DELLA SPESA PERIODICAMENTE,





ORDINE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI TORRE ANNUNZIATA

GRAZIE PER L'ATTENZIONE



GENNARO DI VINCENZO