### ALLEGATO 1

**Compilazione a cura della Segreteria dell’Ordine: Protocollo n…………………………………………….. in data………………………..…………**

*Istanza da redigere in bollo*

# Spettabile

**Consiglio dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Torre Annunziata**

Il /La sottoscritto/a codice fiscale partita iva

con studio in via

iscritto/a all’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, Sezione , di codesto Ordine, al numero di matricola

* visto l’art. 12, comma 1, lettera i), dell’Ordinamento Professionale approvato con D.Lgs. 139 del 28 giugno 2005;
* visto l’art. 9 del Decreto Legge 24 gennaio 2012, n. 1;
* visto il D.M. 20 luglio 2012, n. 140,

# r i c h i e d e

il rilascio del parere di congruità, ai sensi dell’art. 2233 del Codice Civile, per i compensi relativi a parcella/e

per complessivi Euro emessa/e in data nei confronti di

*(specificare se si tratta di cliente soggetto a procedura concorsuale)*

Detta/e parcella/e è stata/sono state emessa/e a cura:

1. – *del Dott (****Professionista individuale****)*

con domicilio in Via Cap Città

C.F.

# o v v e r o

1. – *dello Studio Associato* con domicilio in Via Cap Città

P.I.

# d i c h i a r a

1. che le prestazioni e gli onorari sono/non sono stati oggetto di pre-concordato con il cliente

## (eliminare la casella di non interesse);

1. che le prestazioni professionali in oggetto sono state concluse successivamente all’entrata in vigore del decreto liberalizzazioni – 24 gennaio 2012;

# o v v e r o

1. che gli incarichi professionali in oggetto sono stati assunti successivamente all’entrata in vigore del decreto liberalizzazioni – 24 gennaio 2012 – e che le relative prestazioni professionali sono state concluse successivamente all’entrata in vigore del D. M. 140/2012 – 23 agosto 2012;

## (barrare la fattispecie di riferimento al punto 2. o al punto 3.)

1. sotto la propria responsabilità civile e penale, che le informazioni relative alle prestazioni effettuate, indicate nella relazione illustrativa sull’attività svolta, valorizzata come risulta nell’allegata tabella “dettaglio dei compensi”, corrispondono al vero;
2. che alla data di effettuazione delle prestazioni oggetto della parcella, era iscritto all’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torre Annunziata;
3. che gli onorari di cui alla/e allegata/e parcella/e sono/non sono oggetto di liquidazione giudiziale ed il parere di congruità è /non è stato richiesto dal Giudice adito **(*eliminare la casella che non interessa. In caso positivo allegare relativa documentazione*)**;
4. che gli onorari di cui alla/e allegata/e parcella/e sono/non sono stati oggetto di richiesta di parere di congruità ad altro Ordine (***eliminare la casella che non interessa*)**;

# p r e n d e a t t o

* che il parere di congruità è al lordo di eventuali acconti versati e al netto dell’Iva e di altri importi dovuti per legge e può contemplare esclusivamente le tipologie di attività elencate all’art. 15 del D.M. n. 140/2012;
* che occorre versare:

all’atto del deposito dell’istanza: i diritti fissi di segreteria pari € 20,00, quale quota istruzione pratica;

all’atto del ritiro del visto di congruità: i diritti di segreteria pari al 2% del valore della pratica, ridotto all’1% per le parcelle da insinuare in procedure concorsuali;

# a l l e g a

1. relazione illustrativa sull’attività svolta a schema libero;
2. tabella di dettaglio dei compensi;
3. parcella già inviata al cliente ovvero proposta di parcella in duplice copia;
4. parcella redatta su schema conforme (vedi allegato);
5. eventuali documenti aggiuntivi (tra cui, in caso di pre-concordato, copia del preventivo accettato dal cliente o di altra documentazione atta a comprovare l’esistenza di una situazione di fatto assimilabile);
6. n. 2 marche da bollo.

## PRESA VISIONE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI

Redatta ai sensi del Reg Eu 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Dichiaro di aver preso visione dell’Informativa generale sul Trattamento dei Dati degli Iscritti richiedibile presso la sede dell’Ordine o consultabile sul sito [www.commercialistiarezzo.it](http://www.commercialistiarezzo.it/) nella sezione Privacy e autorizza l’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Arezzo a trattare i dati personali dell’iscritto sopra identificato per le finalità contenute nel presente modulo/documento consapevole che un eventuale rifiuto comporterà l’impossibilità di espletare i servizi richiesti.

### FIRMA

Il sottoscritto, con la presente richiesta di parere di congruità degli onorari, assume le responsabilità civili e penali nel caso avesse dichiarato prestazioni professionali non svolte o mendaci.

Data FIRMA

**NOTE**

1. La domanda va redatta in unico esemplare sottoscritto ed in bollo.
2. E’ possibile disporre un’unica istanza per tutte le parcelle riferibili ad unico cliente.
3. Per “parcella” deve intendersi qualsiasi documento contenente la richiesta di pagamento delle prestazioni (proposta di parcella, parcella pro-forma).
4. L’importo della parcella deve essere esposto al netto dell’IVA, del contributo integrativo previdenziale e delle spese anticipate, ma al lordo delle ritenute e degli acconti.

### ALLEGATO 2

DETTAGLIO COMPENSI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riferimenti DM 140/2012** | **Descrizione dell’attività svolta, dei rimborsi spese** | **Valore della pratica** | **Aliquota applicata** | **Maggiorazioni****/Riduzioni** | **Onorari** | **Rimborso spese viaggio o soggiorno** |
| **Articolo****/comma** | **Riquadro TAB. C** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**RIEPILOGO DELLA PARCELLA**

Onoraridettagliati nella TAB. C €

Onorarinon dettagliati nella TAB. C €

**TOTALE ONORARI** €

Rimborsi di spesenon oggetto di visto €

**TOTALE COMPENSI €**

**PROCEDURA PER OTTENERE DAL CONSIGLIO DELL’ORDINE PARERE IN MATERIA DI LIQUIDAZIONE DI ONORARI**

1. Istanza in duplice copia, di cui una in bollo, indirizzata al Consiglio dell’Ordine;
2. Nell’istanza, il professionista deve indicare:
	1. Generalità;
	2. Codice fiscale, partita IVA, numero ed anno d’iscrizione all’Ordine professionale;
	3. Ubicazione ed indirizzo dello studio professionale;
	4. Relazione sulla natura dell’attività svolta e dettaglio delle prestazioni svolte, i risultati ottenuti, l’articolo di tariffa in base al quale ha operato la liquidazione della singola prestazione, il valore della pratica e, nel caso, l’urgenza e l’importanza della pratica;
3. La richiesta deve essere preferibilmente accompagnata dalla documentazione idonea a rappresentare le prestazioni per le quali si richiede la liquidazione delle competenze;
4. Il Consiglio o la Commissione liquidazione parcelle, per delega del Consiglio, possono convocare il professionista per sentirlo in ordine a chiarimenti o invitarlo ad esibire ulteriore documentazione. Il mancato intervento del professionista o la mancata presentazione di documentazione integrativa, ove esista, determina l’improcedibilità per il rilascio del parere richiesto;
5. Le istanze saranno prese in esame nei termini dell’ordinamento professionale. Le istanze difformi dai criteri e quelle prive di documentazione non potranno essere esaminate nel merito.